

手づくりの！ヨーロッパ建築・デザイン 視察旅行 PART9



タッセル邸(世界遺産)



グラン＝プラス

オランダ・ベルギーの建築(世界遺産)巡り&パリ建築視察ツアー

オランダ建築家ヘリット・リートフェルトによるシュレーダー邸。ベルギー（ブリュッセル）ではアルヌーヴォー建築を巡る旅。ヴィクトル・オルタは19世紀末～20世紀初頭にアルヌーヴォーと建築を見事に融合させた建築家。そして列車でル・コルビュジェ建築視察のために「パリ」へ

ご旅行代金：185,000円

(お一人様、2名1室の場合)
(別途、オイルサーチャージ 38,600円
2012年11月現在 が必要です。)

ご旅行期間：平成25年 2月28日(木)～3月8日(金)



サヴォア邸



シュレーダー邸(世界遺産)

◆第1回渡航説明会／12月14日(金) 13:00～13:30 552教室にて
申込金、パスポート申請、海外傷害保険、トラベルローンなどの案内



凱旋門



ルーブル美術館



アムステルダム



キンデルダイク

※写真はすべてイメージです。

◆日程表◆

月日	地名	現地時刻	交通機関	スケジュール	食事
1	2/28 (木) 関西空港 発 アムステルダム 着 デン・ハーグ	午前 午後	航空機 専用バス	出国手続き後、空路、アムステルダムへ(12時間05分) 着後、専用バスにてデン・ハーグへ レストランにて夕食 ＜デン・ハーグ 泊＞	機 夕
2	3/1 (金) デン・ハーグ アムステルダム ユトレヒト デン・ハーグ	午前 午後	専用バス	ホテルにて朝食後、アムステルダムへ移動、市内建築視察 ユトレヒトにて世界遺産シュレーダー邸視察 ＜デン・ハーグ 泊＞	朝 昼 ×
3	3/2 (土) デン・ハーグ ブリュッセル ブルージュ	終日	専用バス	ホテルにて朝食後、ブリュッセルへ移動 アールヌーヴォー建築視察 オルタ邸、ソルヴェイ邸そしてグラン・プラス ブルージュの街へ ＜ブルージュ 泊＞	朝 昼 ×
4	3/3 (日) ブルージュ	午前		ホテルにて朝食後、ブルージュ市内観光(徒歩) ＜ブルージュ 泊＞	朝 ×
5	3/4 (月) ブルージュ ブラッセル パリ	午前 午後	専用バス 列車 専用バス	ホテルにて朝食後、駅へ タリスにてブリュッセルからパリへ 着後、パリ市内視察 ＜パリ 泊＞	朝 昼 ×
6	3/5 (火) パリ	午前 午後	専用バス	ホテルにて朝食後、サヴォア邸視察 自由建築視察 ＜パリ 泊＞	朝 昼 ×
7	3/6 (水) パリ	終日		ホテルにて朝食後、自由建築視察 ＜パリ 泊＞	朝 ×
8	3/7 (木) パリ 発 アムステルダム 着 アムステルダム 発	午前 昼 午後	専用バス 航空機 航空機	ホテルにて朝食後、専用バスにて空港へ 空路、アムステルダムへ 空路、帰国の途へ(11時間10分) ＜機内 泊＞	朝 機
9	3/8 (金) 関西空港 着	午前		入国手続き後、解散 ～お疲れ様でした～	機

◆利用予定ホテル(2名1室利用)：デン・ハーグ：モペンビック ホテル ホールワグ /ブルージュ：NH7ブルージュ/パリ：イリス スタイルズ パリ ハーミ-

◆旅行期間：2013年2月28日(火)～3月8日(金)・9日間

◆旅行代金：185,000円

※別途燃油チャージ*及び関西空港施設使用料及び海外空港諸税が必要となります。

◆募集人員：30名様 ◆最少催行人員：25名様

◆利用予定航空会社：KLMオランダ航空

◆食事：朝7回、昼4回、夕1回

◆添乗員：関西空港より全行程同行いたします。

◆申込締切日：12月21日(金)但し満員になり次第締切ります。

◆お申込み方法

①校友会事務局にてお申し込み書をお受け取りください。

②申込書に必要事項をご記入の上、下記近畿日本ツーリストまで郵送もしくはFAXにてお送りください。

③同時にお申込金30,000円を下記口座にお振り込みください。

振込口座：三菱東京UFJ銀行 振込第二支店
普通口座/0723106 近畿日本ツーリスト(株)

近畿日本ツーリスト株式会社 ご旅行条件書(抜粋) ■詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上、お申込み下さい。

■募集型企画旅行契約
本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社(以下「当社」という)が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約が締結することになります。又、契約内容・条件等は、募集広告(パンフレット等)の各コースごとに記載されている条件のほか、下記条件、最終旅行日程表及び当社「旅行予約款(募集型企画旅行契約の部)」によります。

■旅行代金に含まれるもの
イ.航空運賃・全行程ユークロス航空運賃
ロ.バス料金・旅行日程に明示した送迎バス・都市間の移動バス料金及び観光バス料金
ハ.宿泊料金：旅行日程に明示したホテルの宿泊料金及び税・サービス料金(2人部屋にお二人さま宿泊を基準)
ニ.食事料金：行程に含む回数(朝・昼・夕食を除く)
ホ.観光料金：旅行日程に明示した観光に伴うガイド料金及び入場料金
ヘ.手荷物料金：お一人さま20kg以内のスーツケース1個の手荷物(利用航空会社の規定による)

ト.団体行動中のチップ 予.現地空港税4,760円 関西国際空港施設使用料(2,650円)

■旅行代金に含まれないもの
イ.超過手荷物料金(規定の重量、容量、個数を超える分について)
ロ.クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイドなどに対するチップ、その他追加料金など個人的性質の諸費用
ハ.傷害・疾病に関する医療費
ニ.渡航手續費用(旅券印紙代、渡航手續取扱料金)
ホ.日本国内における自宅から空港までの交通費・宿泊費
ヘ.お客様の希望によりお一人部屋を使用されるバリエーションの追加料金 35,000円(相部屋のご希望は承っておりません)

ト.海外旅行保険代
チ.燃油チャージ(38,600円)
※航空会社の定める付加運賃・料金が変更された場合は、増額になった時は不足分を追加徴収し、減額になった場合はその分を返金いたします。

■契約の成立
旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。電話等による予約の場合は3営業日以内に申込書と申込金を提出していただきます。

■取送料
旅行契約の成立後、お客様の都合で旅行を取り消される場合は旅行代金に対して、次の料率の取送料をいただきます。
旅行開始日の前日より30日前～9日前 …………… 20%
旅行開始日の前日より15日～旅行開始当日 …………… 50%
旅行開始後 又は 無連絡不参加 …………… 100%

■お申込金(おとり)
●お申込金が15万円以上 …………… 30,000円
●お申込金が15万円未満 …………… 20,000円

●旅券・差証について
現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券の取得はおお客様の責任で行って下さい。(日本国籍以外の方は自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。)
①旅券(パスポート)：この旅行には、有効期限が出国時3ヶ月以上残っている旅券が必要です。
②差証(ビザ)：この旅行では、ビザは不要です。

●渡航手續取扱料金
①出入国記録書類の作成を代行した時(1ヶ国につき)……………4,200円
②旅券申請書類の作成を代行したとき ……………4,200円

●旅行内容・旅行代金の変更
当社は、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止など、その他の当社の関与し得ない事由、又運送機関の適用運賃・料金の大幅な改訂により、旅行内容、代金を変更する場合があります。尚、お客様の申し出により旅行内容の変更がある場合は、別途必要経費をいただきます。又、運送・宿泊機関等の利用人員により旅行代金が増える場合お客様の都合で当利用人員が変更になったときは、旅行代金を変更します。

■当社の責任
当社は当社又は手配代理店の故意又は過失によりお客様に損害を与えた時は、損害を賠償いたします。

■お客様の責任
お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該のお客様は損害を賠償しなければなりません。又、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解するよう努めなければなりません。尚、旅行開始後に契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは旅行地において速やかに当社、当社の手配旅行社又は旅行サービス提供者などに旨を申し出なければなりません。

■特別補償
お客様の旅行中、生命、身体又は荷物の上に被られた一定の損害については、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金、又は損害補償金をお支払いいたします。

■保護衛生・海外医療情報について
渡航先の衛生情報については、「厚生労働省海外渡航者のための感染症情報」ホームページ：<http://www.iahtm.go.jp/>でご確認下さい。

■免責事項
当社は故意又は過失がない場合でもお客様が次に例示するような事項により損害を被られたときは、賠償の責任を負うものではありません。
イ.天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
ロ.運送・宿泊機関の事故もしくは火災、又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
ハ.軍事上の命令、又は治安上による関係
ニ.自由行動中の事故、火災、盗難、ハ.盗難
ト.運輸機関の遅延、不遇、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

■最少催行人員
明記の最少催行人員に達しないときは、旅行の催行を中止することがあります。その場合には旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目に当たる日より前に、旅行を中止する旨を旅行者に通知します。(ピーク時は33日目に当たる日より前) ※ピーク時は、12/20～1/7まで、4/27～5/6まで、及び7/20～8/31までをいいます。

■旅費保証に関する事項
旅行日程に約款の旅行保証に掲げる重要な変更が行われた場合はその変更の内容に応じて変更補償金をお支払いいたします。但し、一旅行1人当たり旅行代金の15%を限度とします。

■時間内自由(移動)の発着時間
04:00～06:00 08:00～12:00 13:00～16:00 18:00～23:00
早朝 朝 午前 昼 午後 夕刻 夜 深夜

■海外危険情報について
渡航先(国または地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航情報に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より海外危険情報に関する書面をお渡しします。また「外務省海外安全ホームページ」<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>でも確認できます。

■その他
ここに記載のない事項については別途当社「募集型企画旅行条件書(海外旅行)」及び旅行予約款(募集型企画契約)によります。
※この旅行取引条件説明書は、平成24年11月7日現在の運賃・料金を基準としています。

■個人情報の取り扱いについて
①近畿日本ツーリスト(株)(以下「当社」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様の連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただきます。必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。
②当社、当社グループ企業であるKNTツーリスト等、及び販売店が取扱う商品・サービスに関する情報をお客様に提供させていただくことがあります。
③上記の他、当社の個人情報の取扱いに関する方針については当社ホームページ等でご確認下さい。

■本旅行に関するお問い合わせ・お申込みは
旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第20号 一般社団法人日本旅行業協会正会員

近畿日本ツーリスト(株)大阪法人旅行支店
〒556-0017 大阪市浪速区湊町1-4-38 近鉄新難波ビル6階
☎06-4397-8778(代) Fax06-4397-8779
総合旅行業務取扱管理者：戸田 潤一
担当：中村 典明
営業日/月～金 営業時間/9:30～18:00(土日祝休み)

近畿日本ツーリスト
カチにします。ときめき・キラメキ・おもてなし

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ね下さい。

旅行業公正取引協議会 会員 JATA 200800001